

Algemene voorwaarden Consumenten:

Bijles, Huiswerkbegeleiding, Citotraining, Examentraining, Zomerschool, Brugklastraining, Faalangsttraining

1. Algemeen.

1. In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:
 - a) Opdrachtnemer: Ready to school.
Gevestigd te Bredaseweg 204-15, 5038 NK in Tilburg, KvK nummer 56934025.
 - b) Opdrachtgever: Ouders en/of verzorgers van minderjarige scholier(en) of meerderjarige scholier(en).
 - c) Opdrachtnemer: De opdracht tot het geven van Bijles, Huiswerkbegeleiding of een combinatie hiervan.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsopvolger(s) waar opdrachtgever(s) consumenten zijn, wat wil zeggen niet uit monde van een of meerdere organisatie(s) de overeenkomst aangaa(t)(n).
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
4. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen als dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 1 Informatieaanvra(a)g(en) en intake-gesprek(ken)

1. Informatieaanvragen en intake-gesprekken zijn zowel kosteloos als vrijblijvend. Opdrachtnemer is slechts aan de verstrekte informatie gebonden indien de overeenkomst daadwerkelijk aanvang vindt, tenzij anders aangegeven.
2. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de informatieaanvraag of intake-gesprek opgenomen aanbod is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De opdracht komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Voorstellen en overeenkomsten gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 2 Ter beschikking stelling van informatie en medewerking

1. Overeenkomsten van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt.
2. De opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Hieronder wordt ook begrepen tijdige en juiste informatie betreffende beschikbaarheid en aanwezigheid bij afspraken.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor opvolging van de aanwijzingen en adviezen van opdrachtnemer, ook wanneer deze verstrekt worden aan derden. Het niet opvolgen van aanwijzingen en adviezen is grond voor beëindiging van de opdracht door opdrachtnemer.

Artikel 3 Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer verplicht zich tot maximale inspanning opdat de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit wordt behaald.
2. De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden

verricht voor zover deze zelf een overeenkomst met opdrachtgever is aangegaan.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn. Hieronder wordt ook verstaan schade in verband met personeelskosten, reiskosten, administratiekosten, communicatiekosten etc. bij niet nagekomen afspraken.
4. Indien door opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
5. Gedurende de opdracht en tot twee jaar na beëindiging van een opdracht, is het opdrachtgever niet toegestaan om uitvoerders die namens of vanuit opdrachtnemer bij de uitvoering betrokken zijn geweest betaalde werkzaamheden (al dan niet op basis van een dienstverband) aan te bieden. Op overtreding van deze regel staat een boete van € 5000,00 (zegge: vijfduizend euro).

Artikel 4 Contractsduur; uitvoeringstermijn, overdracht

1. De opdracht tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen of uit de aard van de opdracht anders voortvloeit.
2. Is binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen.
3. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever zal opdrachtnemer desgevraagd en in overleg met opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 5 Algemene bepalingen over tarieven en tariefwijzigingen

1. Ready to school hanteert geen inschrijf- of administratiekosten. Alle tarieven zijn vrijgesteld van BTW.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om – zonder voorafgaande schriftelijke mededeling – per 31 juli van ieder kalenderjaar het in de overeenkomst overeengekomen tarief te verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar.
3. Opdrachtgever is in geval van prijsstijging, buiten de inflatie, gerechtigd de tarieven te verhogen. De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht te ontbinden indien de verhoging jaarlijks meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.
4. Indien opdrachtgever de door opdrachtnemer kenbaar gemaakte verhoging van het tarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen twee weken na de bedoelde kennisgeving de opdracht schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van opdrachtnemer genoemde datum waarop de tariefaanpassing in werking zou treden.

Artikel 6 Algemene betalingsvoorwaarden

1. Betaling vindt plaats via automatische incasso rond of op de 8e van elke maand m.u.v. de eerste incasso deze vindt rond of op de 14e van de maand plaats.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na de factuurdatum, tenzij door de opdrachtgever en opdrachtnemer anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
3. Na de vervaldatum is de opdrachtgever in gebreke en heeft opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in gebreke is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim van de opdrachtgever bedragen bij iedere derde aanmaning €12,50 (twaalf euro en vijftig cent) die ten laste van opdrachtgever komen. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen van opdrachtnemer.

4. Indien de betaling langer dan 1 (één) maand achterwege blijft, kan de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten totdat betaling is geschiedt.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Opdrachtnemer heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.
7. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door de opdrachtgever, komen alle ter invordering gemaakte kosten ten laste van de opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

Artikel 7 Eigendomsvoorbehoud, intellectueel eigendom en auteursrechten

1. Alle door opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen lesmaterialen, leermiddelen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van opdrachtnemer. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
2. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet.
3. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
4. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. mogen niet door opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
5. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
6. Opdrachtnemer behoudt het recht om ten behoeve van promotie- en instructiematerialen gedurende de dienstverlening beeldmaterialen te ontwikkelen, waaronder begrepen foto's en video's tijdens de dienstverlening. Zonder binnen 24 uur expliciet bezwaar daartegen geeft opdrachtnemer onvoorwaardelijke toestemming voor openbaar gebruik van de ontwikkelde beeldmaterialen door opdrachtnemer. Opdrachtnemer geeft opdrachtgever altijd de mogelijkheid dit bezwaar kenbaar te maken.
7. Begeleiders die door Ready to school worden aangedragen voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven te werkgesteld via Ready to school. Toenaderen van onze begeleiders binnen de opdracht als andere werkvormen kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van Ready to school.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Voor elke door opdrachtnemer aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.
2. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag. Aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
3. In afwijking van hetgeen onder lid 2. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorarium.
4. In geen geval kan aanspraak worden gedaan op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van opdrachtgever (op enigerlei wijze dan ook ontstaan) of op indirecte schade en gevolgschade.

5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

Artikel 9 Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum, doch uiterlijk binnen 21 (eenentwintig) dagen na (geplande) aanvang van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
2. Opdrachtnemer zal binnen 14 (veertien) dagen na ontvangst van de klacht hierop schriftelijke reageren.
3. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van "Artikel 8 Aansprakelijkheid".
5. Adressering van klachten als volgt:
 - a) Per e-mail naar : info@readytoschool.nl
 - b) Per post naar : Ready to school
Adres : Bredaseweg 204-15
Postcode&plaats : 5038 NK Tilburg
Ter attentie van : De directie

Artikel 10 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet of niet volledig nakomt, of na het sluiten van de opdracht opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de opdracht te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de opdracht onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en opdracht.
4. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.

Artikel 12 Geschillen, toepasselijk recht

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerst instantie op te lossen met behulp van Mediation

conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de Mediation.

2. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van Mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter.
3. Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing; ook indien opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

Artikel 13 Overige

1. Opdrachtnemer behoudt het recht om in voorkomende gevallen af te wijken van het in deze overeenkomst bepaalde, overigens zonder daarbij precedent te stellen voor latere beoordelingen.
2. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Bijles.

Artikel 1 Tarieven bijles

1. Voor bijlessen bestaan 3 tarief-varianten, namelijk "uurtarief", "gereduceerd tarief" (vanaf 8 lessen per maand) en "10-lessenpakket" (1 les gratis,) binnen een termijn van 3 maanden dienen de 10 lessen te zijn gevolgd. Bovendien wordt onderscheid gemaakt naar het leerjaar waarvoor begeleiding gevraagd wordt. De actuele tarieven zijn altijd te vinden op <http://readytoschool.nl/bijles>.
2. Voor speciale acties en varianten kunnen aanvullende voorwaarden gelden. Combinaties van verschillende acties zijn niet mogelijk.
3. Reiskosten worden berekend vanaf een enkele reis van 5,5km (huis bijlesdocent tot bijleslocatie), waarbij € 0,19 per kilometer wordt berekend.

Leerjaar	Basisschool en klas 1,2,3,4		Klas 5, 6, MBO, HBO		Groepsbijlessen*
Variant	Uurtarief	Gereduceerd tarief >8 uren bijles in 1 maand	Uurtarief	Gereduceerd tarief >8 uren bijles in 1 maand	Uurtarief
Nacalculatie	€ 22,00	€ 20,25	€ 24,00	€ 22,25	Vanaf € 31,00 [onderbouw] Vanaf € 33,00 [bovenbouw]

* Van groepslessen is sprake wanneer er aan twee of meer leerlingen tegelijk bijles wordt gegeven. Het maximum aantal leerlingen is 4. Per extra leerling wordt het tarief verhoogd € 5,- per leerling.

10 lessenpakket

Leerjaar	Basisschool en klas 1,2,3,4		Klas 5, 6, MBO, HBO		Groepsbijlessen
Variant	10- lessenpakket	Uurtarief	10- lessenpakket	Uurtarief	XXXXXXXXXXXXXX
Betaling vooraf	€ 198,-	€ 19,80	€ 216,00	€ 21,60	XXXXXXXXXXXXXX

Artikel 2 Verzetten van bijlessen

1. Opdrachtgever kan overeengekomen lessen verzetten tot 24 (vierentwintig) uur voor aanvang van de les. Verzetten geschiedt uitsluitend schriftelijk door ouder/verzorger waaronder begrepen per e-mail en/of WhatsApp, rechtstreeks aan de bijlesdocent. Verzetten door derden, of bijvoorbeeld verstuurd vanuit een onbekend e-mailadres, worden niet in behandeling genomen.
2. In overeenstemming met artikel 2.2.1 worden te laat afgemelde of geheel niet verzette lessen onverminderd in rekening gebracht, waaronder mogelijk inbegrepen personeelskosten, reiskosten, administratiekosten, communicatiekosten etc.
3. Bij het beoordelen van verzetten en niet of niet tijdig gemelde afwezigheid worden in ieder geval als overmacht verstaan overlijdensgevallen van 1e graads familieleden, onvoorziene ziekenhuisopname van 1e graads familieleden en zelf.

Artikel 3 Opzegging Bijles

1. Bijlessen in de variant "Uurtarief" kunnen alleen schriftelijk, per direct, met in acht name van een opzegtermijn van 24 uur, worden opgezegd. Reeds genoten bijlessen worden op de eerstvolgende factuur in rekening gebracht. Bijlessen in de variant "10-lessenpakket" kunnen tussentijds opgezegd worden, maar er worden geen gelden retour gegeven.
2. Opdrachtnemer kan de overeengekomen abonnementsvorm op ieder moment schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail, wijzigen of opzeggen. Wijzigingen of opzeggingen door derden, of bijvoorbeeld verstuurd vanuit een onbekend of afwijkend e-mailadres, worden niet in behandeling genomen.
3. Uw gekozen abonnement eindigt automatisch wanneer de zomervakantie van middelbare scholen in regio Zuid start.

4. Indien het 10-lessepakket in de zomervakantie afloopt, dan kunnen resterende lessen vanuit het pakket meegenomen worden naar het daaropvolgende schooljaar. De resterende abonnementstijd gaat in vanaf het moment dat het nieuwe schooljaar start van middelbare scholen in regio Zuid.

Artikel 4 Klachten

1. Indien opdrachtgever niet tevreden is over de begeleiding, dan gaat Ready to school op zoek naar een passende oplossing. Denk hierbij aan het krijgen van een nieuwe begeleider.
2. Opdrachtgever maakt klacht kenbaar door contact op te nemen met opdrachtnemer.

Artikel 5 Betalingsvoorwaarden bijles

1. Bijlessen worden geïncasseerd rond of op de 8e van iedere kalendermaand m.u.v. de eerste incasso, deze vindt rond of op de 14e van de maand plaats.
 - a) Wanneer 8 of meer bijlessen in 1 maand worden afgenomen, dan geldt automatisch het gereduceerde tarief voor alle afgenomen bijlessen van die maand. Deze variant geldt niet in combinatie met het 10-lessepakket.
 - b) Van bijlessen in de variant "Nacalculatie" worden de werkelijk genoten bijlessen achteraf in rekening gebracht.
 - c) Het 10-lessepakket wordt vooraf in rekening gebracht. U ontvangt 1 bijlesuur gratis. Dit pakket kan niet gecombineerd worden met de variant ">8 uren bijles in 1 maand".
2. Opdrachtnemer houdt het recht afwijkingen inhoudelijk te beoordelen op het in dit document bepaalde.

3. Huiswerkbegeleiding.

Artikel 1 *Tarieven huiswerkbegeleiding*

- Huiswerkbegeleiding heeft een abonnementsvorm met verschillende varianten, namelijk "per maand", "termijn abonnement" en "Piekmomenten". Het is mogelijk om korting te ontvangen bij langere contractduur. De actuele tarieven zijn altijd te vinden op <http://readytoschool.nl/huiswerkbegeleiding>.
- Voor speciale acties en varianten kunnen aanvullende voorwaarden gelden. Combinaties van verschillende acties zijn niet mogelijk.

Abonnementsvorm	Lesmomenten per week			
	2x per week	3x per week	4x per week	5x per week
Per maand	€ 229,00	€ 265,50	€ 313,50	€ 362,00
Per 3 maanden*	1 maand 10% korting: €206,10	1 maand voor €238,95	1 maand voor €282,15	1 maand voor €325,,80
Per 5 maanden*	3 maanden 10% korting: €206,10	3 maanden voor €238,95	3 maanden voor €282,15	3 maanden voor €325,,80
Per Schooljaar*	6 maanden voor €206,10	6 maanden voor €238,95	6 maanden voor €282,15	6 maanden voor €325,,80
Piekmomenten	– Totaalbedrag: €229,-. – 10 middagen huiswerkbegeleiding vóór & tijdens de toetsweek. – Opgeven minimaal 10 werkdagen voor start 1e dag.			

*** Termijn abonnement naar keuze:**

Wanneer er voor meerdere maanden wordt vastgelegd ontvangt u een (aantal) maand(en) 10% korting op het maandbedrag:

- Bij vastlegging voor 3 maanden: 1 maand 10% korting
- Bij vastlegging voor 5 maanden: 3 maanden 10% korting
- Bij vastlegging voor de rest van het schooljaar (10, 9 of 8 maanden): +/- helft van het schooljaar (6, 5, 4 maanden) 10% korting

Artikel 2 *Verzetten van lessen*

- Opdrachtgever kan overeengekomen lesmomenten tot 24 (vierentwintig) uur voor aanvang afmelden. Afmelding geschiedt uitsluitend schriftelijk door ouder/verzorger, waaronder begrepen per e-mail / whatsapp. Afmeldingen door derden, of bijvoorbeeld verstuurd vanuit een onbekend e-mailadres, worden niet in behandeling genomen.
- In overeenstemming met artikel 3.2.1 worden te laat afgemelde of geheel niet verzette lessen onverminderd in rekening gebracht, waaronder mogelijk inbegrepen personeelskosten, reiskosten, administratiekosten, communicatiekosten etc.
- Tijdig en correct –dat wil zeggen conform het in dit document bepaalde– afgemelde lesmoment(en) mogen in overleg met de groepscoördinator kosteloos binnen 15 dagen worden ingehaald.
- Iedere inhaal-les wordt in overleg met de opdrachtnemer ingepland. Wordt geen overeenstemming bereikt over het inplannen van een inhaal-les dan vervalt het recht op de inhaal-les.
- Bij verzetten –al dan niet met overeenstemming over inhalen– vervalt de betalingsverplichting niet.
- Bij het beoordelen van verzetten en niet of niet tijdig gemelde afwezigheid worden in ieder geval als overmacht verstaan overlijdensgevallen van 1e graads familieleden, onvoorziene ziekenhuisopname van 1e graads familieleden en zelf.

Artikel 3 *Wijziging en opzegging*

- Opdrachtnemer kan de overeengekomen abonnementsvorm tot iedere laatste vrijdag van iedere kalendermaand schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail, wijzigen of opzeggen. Wijzigingen of opzeggingen door derden, of bijvoorbeeld verstuurd vanuit een onbekend of afwijkend e-mailadres, worden

niet in behandeling genomen.

2. Voortijdige beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk bevestigd te worden.
3. Er volgt géén restitutie van niet-genoten lesmomenten. Ook lessen waarvan de inhaaltermijn niet is verstreken vervallen bij het eindigen van het abonnement.

Artikel 4 Klachten

1. Indien opdrachtgever niet tevreden is over de begeleiding, dan gaat Ready to school op zoek naar een passende oplossing.
2. Opdrachtgever maakt klacht kenbaar door contact op te nemen met opdrachtnemer.

Artikel 5 Betalingsvoorwaarden huiswerkbegeleiding

1. Abonnementen liggen vast voor de gekozen periode. Wanneer de opdrachtgever het abonnement verbreekt in de abonnementsperiode dan vervalt het recht op de korting en zal de verrekenende korting als extra kosten op de laatste factuur worden gezet.
2. Bij het verstrijken van abonnementen met een looptijd van meer dan 1 maand wordt deze automatisch en zonder kennisgeving omgezet in een abonnement "Per maand".
3. Lesmomenten die in de officiële schoolvakanties vallen, en dus geen doorgang kunnen hebben, worden niet in rekening gebracht. Dit is al bij voorbaat verwerkt in de abonnementsstarieven.
4. Huiswerkbegeleiding wordt maandelijks geïncasseerd rond of op de 8e van iedere kalendermaand, op basis van de overeengekomen abonnementsvorm.
5. Wanneer lessen gedurende een kalendermaand starten worden deze lessen verrekend bij de eerstvolgende maandelijkse betaling. U betaalt dan alleen de afgenomen lesweken.
6. Opdrachtnemer behoudt het recht afwijkingen op het aantal overeengekomen lesuren inhoudelijk te beoordelen op het in dit document bepaalde.
7. Opdrachtnemer kan besluiten de lesuren die in de officiële schoolvakanties vallen voortgang te geven, tegen ongewijzigd tarief. Opdrachtgever is in die gevallen niet verplicht tot afname van deze lesuren.
8. Start de huiswerkbegeleiding gedurende een kalendermaand, dan start de korting op de eerste volledige kalendermaand.

Artikel 6 Overgangsbepoefte

1. Restitutie is mogelijk bij het niet behalen van het doel van overgaan of slagen waarbij in een compleet schooljaar (start uiterlijk oktober 2017 tot en met juni 2018) minimaal driemaal per week huiswerkbegeleiding gevolgd is en waarin alle lesmomenten zijn gevolgd of ingehaald.
2. De leerling met overgangsbepoefte voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a) De leerling doet zijn/haar best om de doelen die we met elkaar opstellen te bereiken.
 - b) De leerling werkt met inzet en een goede werkhouding 2 uur per keer aan school.
 - c) De leerling is op de afgesproken tijd aanwezig.
 - d) Een afgemelde les moet altijd ingehaald worden (binnen 15 werkdagen)
 - e) De leerling maakt en volgt de weekplanning.
 - f) De leerling volgt de instructies van de huiswerkbegeleidingsdocenten op.
 - g) De leerling toont ook inzet op school: hiervoor nemen wij de beoordeling van de vakdocenten als leidraad (via Magister).
3. In de volgende gevallen vervalt de overgangsbepoefte:
 - a) wanneer er tijdens de periode van de overgangsbepoefte sprake is van ingrijpende gebeurtenissen die grote invloed hebben op het presteren van een leerling. Hieronder wordt o.a. maar niet uitsluitend verstaan scheiding ouders, overlijden familielid, soft/harddrugsverslaving, psychische aandoeningen en dergelijke.
 - b) wanneer tijdens het schooljaar blijkt dat er niet aan de voorwaarden wordt voldaan uit artikel 3.5.2. Ready to school communiceert dit tijdig met ouder(s)/verzorger(s). Wij geven maximaal 3 (officiële) waarschuwingen.
 - c) Wanneer de begeleiding tussentijds wordt opgezegd

Artikel 7 Strippenkaart

1. Een leerling ontvangt van Ready to school een strippenkaart wanneer hij/zij stopt met huiswerkbegeleiding om nog 9 middagen van 2 uur huiswerkbegeleiding te volgen wanneer hij/zij dit nodig heeft.
2. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:
 - a) De leerling moet zich minimaal 24 uur van tevoren aanmelden om van een reguliere middag huiswerkbegeleiding gebruik te maken. Regulier betekent dat het geen toetsweek, vakantie, feestdag is. De leerling is welkom tijdens de reguliere openingstijden.
 - b) De leerling moet zich minimaal 5 werkdagen van tevoren aanmelden om van een toetsweekdag / toetsweekdagen gebruik te maken van huiswerkbegeleiding.
 - c) De strippenkaart is 1 jaar geldig na datum uitgifte.
 - d) Er kan per dag 1 strip gebruikt worden.
 - e) 1 strip staat voor 2 uur huiswerkbegeleiding. Het is niet mogelijk om langer dan 2 uur te blijven.
3. De strippenkaart is niet inwisselbaar voor geld.
4. De strippenkaart is strikt persoonlijk, niet overdraagbaar.
5. Er kunnen geen rechten worden ontleend uit de strippenkaart, daar dit een service is vanuit Ready to school.

4. Citotraining.

Artikel 1 *Tarief Citotraining*

1. Citotraining heeft een pakketprijs van € 271,00. De actuele tarieven zijn altijd te vinden op <http://readytoschool.nl/citotraining>.
2. Het pakket bestaat uit 7 lessen van 1,5 uur, een oefen Citotoets en een nabespreekles van 1,5 uur. In het pakket zijn ook de materialen inbegrepen.
3. Mogelijke aanvullende kosten: reiskosten worden berekend vanaf een enkele reis van 5,5km (huis bijlesdocent tot bijleslocatie), waarbij € 0,19 per kilometer wordt berekend.

Artikel 2 *Verzetten van lessen*

1. Opdrachtgever kan overeengekomen lesuren verzetten tot 24 (vierentwintig) uur voor aanvang van de les. Verzetten geschiedt uitsluitend schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail en/of WhatsApp, rechtstreeks aan de bijlesdocent. Verzetten door derden, of bijvoorbeeld verstuurd vanuit een onbekend e-mailadres, worden niet in behandeling genomen.
2. In overeenstemming met het elders bepaalde in artikel 4.2.1 worden te laat of geheel niet verzette lessen onverminderd in rekening gebracht, waaronder mogelijk begrepen personeelskosten, reiskosten, administratiekosten, communicatiekosten etc.
3. Bij het beoordelen van verzetten en niet of niet tijdig gemelde afwezigheid worden in ieder geval als overmacht verstaan overlijdensgevallen van 1e familieleden, onvoorziene ziekenhuisopname van 1e familieleden en zelf.

Artikel 3 *Opzegging Citotraining*

1. Lessen kunnen opgezegd worden, maar er worden geen gelden retour gegeven.

Artikel 4 *Klachten*

1. Indien opdrachtgever niet tevreden is over de begeleiding, dan gaat Ready to school op zoek naar een passende oplossing. Denk hierbij aan het krijgen van een nieuwe begeleider.
2. Opdrachtgever maakt klacht kenbaar door contact op te nemen met opdrachtnemer.

Artikel 5 *Betalingsvoorwaarden Citotraining*

1. Het pakket wordt eenmalig geïncasseerd rond of op de 8e van de volgende kalendermaand.
 - a) Wanneer wordt gekozen na het pakket door te gaan met de begeleiding, dan geldt het bijlestarief. Een bijles van 1 uur kost €22,- per uur. Zie hiervoor de voorwaarden bijles op pagina 6 en 7 van dit document.
2. Opdrachtnemer houdt het recht afwijkingen inhoudelijk te beoordelen op het in dit document bepaalde.

5. Examentraining.

Artikel 1 *Tarief examentraining*

1. Examentraining kent verschillende tarieven. Voor examentraining bestaan 3 tarief-varianten, namelijk "examentraining intensive" (3-8 pers), "examentraining super-intensive" (1-op-1/2 pers) en "light" (prikkelvrij studeren olv surveillant). De actuele tarieven zijn altijd te vinden op <http://readytoschool.nl/examentraining>.
2. Indien Ready to school een samenwerking heeft met een middelbare school, dan kunnen er andere tarieven en voorwaarden gelden.

Examentraining			
Variant	Light	Intensive	Super-intensive
	€15,- per dagdeel (ochtend – middag)	€130,- bij inschrijving voor 1 dag – 1 vak €120,- bij inschrijving 2 dagen – 2 vakken €110,- bij inschrijving 3 dagen – 3 vakken	€175,- per dag <i>Bij super-intensive wordt altijd een individuele prijsopgaaf gemaakt</i>

Artikel 2 *"Intensive"*

1. Dagen, tijden en vakkenaanbod worden bepaald n.a.v. het aantal inschrijvingen
2. Indien er geen groepsgrootte van minimaal 3 leerlingen is, neemt Ready to school contact met u op en wordt met u overlegd om de begeleiding te wijzigen naar super-intensive (1-op-1 / 1-op-2).

Artikel 3 *"Super-intensive"*

1. Dagen, tijden en vakkenaanbod worden in overleg ingepland.

Artikel 4 *Betalingsvoorwaarden examentraining*

1. Examentraining wordt geïncasseerd rond of op de 8e van de eerstvolgende kalendermaand m.u.v. de eerste incasso, deze vindt rond of op de 14e van de maand plaats. Indien er geen automatische incasso is gemachtigd, dan wordt er vooraf een digitale factuur verstuurd.
2. Inschrijving verplicht tot betaling en deelname.

6. Zomerschool.

Artikel 1 *Tarief zomerschool*

1. Zomerschool kent verschillende tarieven. Voor zomerschool bestaan 2 tarief-varianten, namelijk "bijspijkeren" en "brugklastraining". De actuele tarieven zijn altijd te vinden op <http://www.readytoschool.nl/diensten/zomerschool>.
2. Reiskosten worden berekend vanaf een enkele reis van 5,5km (huis bijlesdocent tot bijleslocatie), waarbij € 0,19 per kilometer wordt berekend. Er kan ook een alternatieve leslocatie worden afgesproken.

Zomerschool		
Variant	Bijspijkeren	Brugklastraining
	10 uur per vak voor € 250,- <i>1 uur gratis indien in september wordt gestart met huiswerkbegeleiding of bijles</i>	5 ochtenden van 2 uur voor €220,- <i>1 uur gratis indien in september wordt gestart met huiswerkbegeleiding of bijles</i>

Artikel 2 *"Bijspijkeren"*

1. Dagen, tijden en vak(ken) worden in overleg met ouders en leerling bepaald.
2. Voor de bijspijker cursus zijn de boeken van het afgelopen jaar nodig. Opdrachtgever is hier verantwoordelijk voor, dit wil zeggen dat leerling/ouder(s) regelt via de school dat de boeken later ingeleverd worden. Indien dit via school niet mogelijk is, worden de boeken door ouder(s)/verzorger(s) verzorgd.
3. Indien de bijspijker cursus voor meerdere vakken wenselijk is, bespreekt Ready to school in overleg met ouder(s) en leerling de mogelijkheden en wensen.
4. Er wordt 1 uur gratis weggegeven wanneer er na het volgen van de bijspijker cursus in september wordt gestart met huiswerkbegeleiding of bijles. De bijspijker cursus wordt dan € 225,- ipv € 250,-. Tevens ontvangt u een persoonlijke korting voor de 1e maand huiswerkbegeleiding of bijles.

Artikel 3 *"Brugklastraining"*

1. De brugklastraining gaat door bij minimaal 3 aanmeldingen.
2. Indien de brugklastraining niet door kan gaan, komt Ready to school met een alternatief voorstel.
3. Er wordt 1 uur gratis weggegeven wanneer er na het volgen van de brugklastraining in september wordt gestart met huiswerkbegeleiding of bijles. De brugklastraining wordt dan € 198,- ipv € 220,-. Tevens ontvangt u een persoonlijke korting voor de 1e maand huiswerkbegeleiding of bijles.

Artikel 4 *Betalingsvoorwaarden zomerschool*

1. Beide varianten van zomerschool, bijspijkeren en brugklastraining, wordt geïncasseerd rond of op de 8e van de eerstvolgende kalendermaand m.u.v. de eerste incasso, deze vindt rond of op de 14e van de maand plaats. Indien er geen automatische incasso is gemachtigd, dan wordt er vooraf een digitale factuur verstuurd.
2. Inschrijving verplicht tot betaling en deelname.

7. Faalangstraining.

Artikel 1 *Tarief faalangstraining*

1. Faalangstraining kent verschillende tarieven. Voor faalangstraining bestaan 2 tarief-varianten, namelijk "groepstraining" (3-8 pers) en "1-op-1 training". De actuele tarieven zijn altijd te vinden op <http://www.readytoschool.nl/diensten/faalangstraining>.
2. Indien er wordt gekozen de 1-op-1 faalangstraining aan huis te houden, kan het zijn dat er reiskosten worden berekend voor de begeleider. Dit geldt vanaf een enkele reis van 5,5km (huis begeleider tot bijleslocatie), waarbij € 0,19 per kilometer wordt berekend. Er kan ook een alternatieve leslocatie worden afgesproken.

Faalangstraining		
Variant	Groepstraining [vanaf 3 personen]	1-op-1 training
	10 bijeenkomsten van 1 uur voor een totaalbedrag van €220,-.	10 afspraken met een persoonlijk begeleider op een locatie naar keuze voor een totaalbedrag van €275,-.

Artikel 2 *Organisatie*

1. De groepstraining gaat door bij minimaal 3 aanmeldingen.
2. Indien de groepstraining niet door kan gaan, komt Ready to school met een alternatief voorstel.

Artikel 3 *Verzetten van lessen*

1. Opdrachtgever kan overeengekomen lesuren verzetten tot 24 (vierentwintig) uur voor aanvang van de les. Verzetten geschiedt uitsluitend schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail en/of WhatsApp, rechtstreeks aan de bijlesdocent. Verzetten door derden, of bijvoorbeeld verstuurd vanuit een onbekend of afwijkend e-mailadres, worden niet in behandeling genomen.
2. In overeenstemming met het elders bepaalde worden te laat of geheel niet verzette lessen onverminderd in rekening gebracht, waaronder mogelijk begrepen personeelskosten, reiskosten, administratiekosten, communicatiekosten etc.
3. Bij het beoordelen van verzetten en niet of niet tijdig gemelde afwezigheid worden in ieder geval als overmacht verstaan overlijdensgevallen van 1e en 2e graads familieleden, onvoorziene ziekenhuisopname van 1e en 2e graads familieleden en zelf.

Artikel 3 *Opzegging faalangstraining*

1. Lessen kunnen opgezegd worden, maar er worden geen gelden retour gegeven.

Artikel 4 *Klachten*

1. Indien opdrachtgever niet tevreden is over de begeleiding, dan gaat Ready to school op zoek naar een passende oplossing. Denk hierbij aan het krijgen van een nieuwe begeleider.
2. Opdrachtgever maakt klacht kenbaar door contact op te nemen met opdrachtnemer.

Artikel 5 *Betalingsvoorwaarden faalangstraining*

1. Beide varianten van zomerschool, bijspijkeren en brugklastraining, wordt geïncasseerd rond of op de 8e van de eerstvolgende kalendermaand m.u.v. de eerste incasso, deze vindt rond of op de 14e van de maand plaats. Indien er geen automatische incasso is gemachtigd, dan wordt er vooraf een digitale factuur verstuurd. /
2. Inschrijving verplicht tot betaling en deelname.

8. Sociale vaardigheidstraining.

Artikel 1 *Tarief sociale vaardigheidstraining*

1. De sociale vaardigheidstraining heeft een pakketprijs van €264,00. De actuele tarieven zijn altijd te vinden op <http://www.readytoschool.nl/diensten/sociale-vaardigheidstraining>.

Artikel 2 *Organisatie*

1. De sociale vaardigheidstraining gaat door bij minimaal 3 aanmeldingen.
2. Indien de brugklastraining niet door kan gaan, komt Ready to school met een alternatief voorstel.

Artikel 3 *Verzetten van lessen*

1. Opdrachtgever kan overeengekomen lesuren verzetten tot 24 (vierentwintig) uur voor aanvang van de les. Verzetten geschiedt uitsluitend schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail en/of WhatsApp, rechtstreeks aan de bijlesdocent. Verzetten door derden, of bijvoorbeeld verstuurd vanuit een onbekend of afwijkend e-mailadres, worden niet in behandeling genomen.
2. In overeenstemming met het elders bepaalde worden te laat of geheel niet verzette lessen onverminderd in rekening gebracht, waaronder mogelijk begrepen personeelskosten, reiskosten, administratiekosten, communicatiekosten etc.
3. Bij het beoordelen van verzetten en niet of niet tijdig gemelde afwezigheid worden in ieder geval als overmacht verstaan overlijdensgevallen van 1e en 2e graads familieleden, onvoorziene ziekenhuisopname van 1e en 2e graads familieleden en zelf.

Artikel 3 *Opzegging sociale vaardigheidstraining*

1. Lessen kunnen opgezegd worden, maar er worden geen gelden retour gegeven.

Artikel 4 *Klachten*

1. Indien opdrachtgever niet tevreden is over de begeleiding, dan gaat Ready to school op zoek naar een passende oplossing. Denk hierbij aan het krijgen van een nieuwe begeleider.
2. Opdrachtgever maakt klacht kenbaar door contact op te nemen met opdrachtnemer.

Artikel 5 *Betalingsvoorwaarden sociale vaardigheidstraining*

1. De sociale vaardigheidstraining wordt geïncasseerd rond of op de 8e van de eerstvolgende kalendermaand m.u.v. de eerste incasso, deze vindt rond of op de 14e van de maand plaats. Indien er geen automatische incasso is gemachtigd, dan wordt er vooraf een digitale factuur verstuurd.
2. Inschrijving verplicht tot betaling en deelname.